



# Schoolgids 2022-2023



## Basisschool Sint Bavo



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt immers een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

De schoolgids maakt deel uit van deze communicatie. U vindt in deze gids praktische zaken als de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Naast deze bron van informatie vertellen wij u graag in een persoonlijk gesprek wat meer over onze school en waar wij voor staan. U kunt onze contactgegevens vinden op deze site en wij nodigen u van harte uit om kennis te komen maken of om uw vragen persoonlijk te komen stellen. We ontvangen u graag omdat wij denken met die aanpak meer te bereiken dan met alleen het publiceren van gegevens.

We hopen met deze schoolgids de algemene informatie met u te kunnen delen.

Team Sint Bavo school Oostburg.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

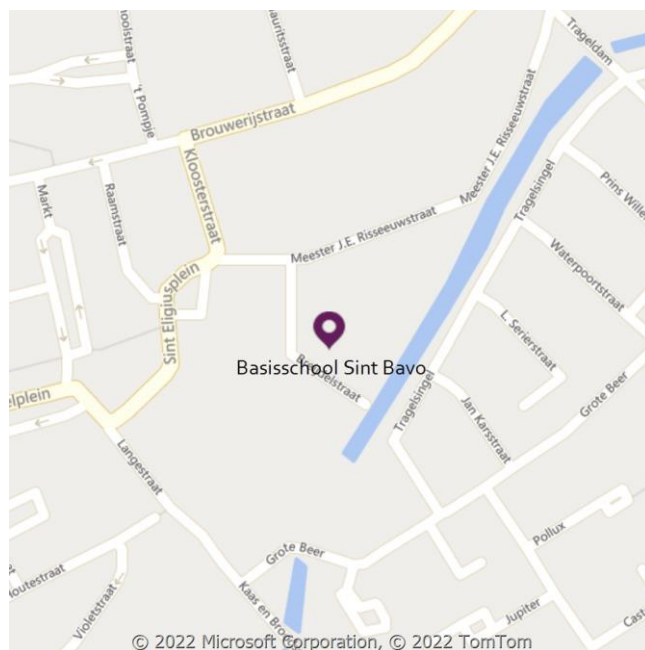
### Contactgegevens

**Basisschool Sint Bavo**

Breijdelstraat 4  
4501CT Oostburg

☎ 0117452342

✉ [sintbavo@elevantio.nl](mailto:sintbavo@elevantio.nl)



### Extra locaties

**Taal Expertise-Centrum**

Orion 32  
4501GG Oostburg

☎ 0115215130

Op deze locatie is het TEC (Taal Expertise-centrum) gevestigd. Dit TEC valt onder de Bavo-school. Op deze locatie vangen we kinderen uit heel de gemeente Sluis op die heel kort in Nederland zijn en de Nederlandse Taal nog niet machtig zijn. Dit is een samenwerking tussen de twee schoolbesturen in onze gemeente. We proberen de kinderen een "taalbad" te geven, zodat ze zo snel mogelijk naar de thuis-nabije school kunnen om daar de lessen te volgen.

### Schoolbestuur

**Elevantio**

Aantal scholen: 39  
Aantal leerlingen: 5.534

🌐 <https://www.elevantio.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marc Van Vlierberghe	<a href="mailto:directie.stbavo@scoba.nl">directie.stbavo@scoba.nl</a>
Adjunct-directeur	Marloes Tresonie	<a href="mailto:directie.stbavo@scoba.nl">directie.stbavo@scoba.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

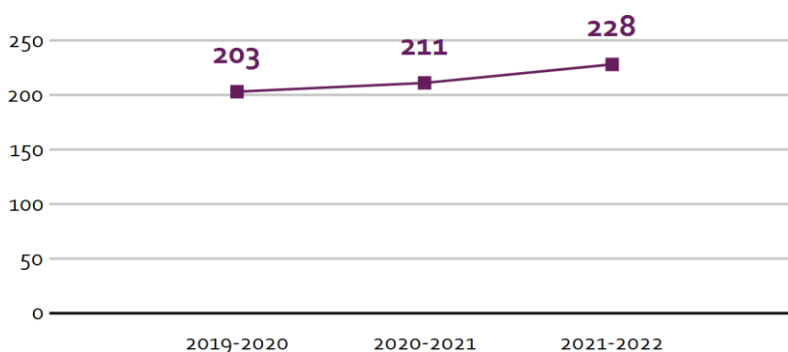
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze Bavo-school staat in een regio die de overheid "een krimpregio" noemt. Desondanks groeit de school de laatste jaren. We hebben een grote instroom van nieuwe leerlingen, zowel uit de kern Oostburg als uit de omliggende dorpskernen.

Sinds 1 augustus 2021 valt de school onder het nieuwe, gefuseerde schoolbestuur, bestaande uit 4 van de 5 schoolbesturen in Zeeuws Vlaanderen. Op schoolniveau heeft deze fusie geen gevolgen. Deze fusie zorgt ervoor dat de kwaliteit van het onderwijs niet onder druk komt te staan, personeel meer ontwikkelkansen krijgt en de financiële basis wordt versterkt.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Goed pedagogisch klimaat

Hoge verwachtingen

Doelgericht onderwijs

## Missie en visie

### Onze missie

Als Sint Bavoschool staan we er voor om kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen. Om dit te kunnen waarmaken, zetten we ons als team in om samen mét het kind, de ouders/verzorgers en andere betrokkenen de kinderen met vertrouwen en plezier te laten leren. We handelen vanuit algemene christelijke normen en waarden.

### Onze visie

Op de Sint Bavoschool willen we een passende leeromgeving waarin we kinderen planmatig, in een ononderbroken leerproces, op alle ontwikkelingsgebieden van spelend naar methodisch leren begeleiden. Daarmee willen we bereiken dat de kinderen steeds verder eigenaar worden van hun eigen leerproces. We spreken hierbij hoge verwachtingen uit met als doel het behalen van maximale opbrengsten.

## Identiteit

Onze school is een interconfessionele school. We beginnen elke morgen met een gebed. Dit is bij de kleuters een ander gebed dan in de midden en bovenbouw. Van kinderen die niet gelovig zijn, verwachten we dat ze respectvol omgaan met dit moment. Het is voor ons vanzelfsprekend dat we aandacht besteden aan een aantal Christelijke feesten. Kerst en Pasen zijn daarbij de meest in het oog springende feesten. Naast "gezellig samenzijn", besteden we op die dagen ook aandacht aan de betekenis van deze feestdagen.

De voorbereiding op de eerste Communie en het Vormsel vindt deels onder schooltijd plaats in aparte lessen. Parochie en school dragen hier elk hun steentje aan bij. Verder werken we met de methode Trefwoord. De leerkracht kan binnen zijn rooster kiezen voor een dagelijks moment van ongeveer 15 minuten of twee keer in de week een moment van ongeveer 30 minuten. Kenmerk van deze methode is dat de traditionele Bijbelverhalen een koppeling krijgen met dagelijkse situaties uit het hier en nu. Hierbij gaan we uit van de overeenkomsten tussen de verschillende stromingen, zonder de verschillen te ontlopen. Deze verschillen kunnen weer een start voor een nieuw gesprek zijn. Ook besteden we aandacht aan andere wereldgodsdiensten.

Daarnaast kiezen wij bewust voor een aantal activiteiten die niet zozeer specifiek voor een interconfessionele school zijn, maar die voor ons "van nature" bij ons horen. Zo organiseren we in de periode voor de Kerst een actie waarbij het goede doel, iets over hebben voor een ander, centraal staat. Het zorg dragen voor de ander, de omgeving en de natuur, is voor ons het een "natuurlijke" keuze. We zien het als een opdracht, zeker voor een interconfessionele school om daar "handen en voeten" aan te geven en de kinderen hierbij op weg te helpen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Elk jaar maken we als school bewuste, weloverwogen keuzes als het gaat om de inzet van de beschikbare formatie.  
Daarbij houden we zoveel mogelijk rekening met de belangen van alle kinderen van onze school.

In het schooljaar 2022-2023 werken we met 10 groepen.

Groep 1-2 A: Maandag, dinsdag en woensdag juf Leanne, donderdag en vrijdag juf Ellen

Groep 1-2 B: Maandag, dinsdag en woensdag juf Sigrid, donderdag en vrijdag juf Nynke

Groep 1-2 C: Maandag, dinsdag en woensdag juf Andrea, donderdag en vrijdag juf Elize

Groep 3: Maandag juf Elize, dinsdag t/m vrijdag juf Sophie

Groep 4: Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag juf Conny, woensdag juf Nynke

Groep 4-5: Maandag t/m vrijdag juf Daniëlle

Groep 5: Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag juf Joanne, woensdag juf Ellen

Groep 6: Maandag t/m vrijdag meester Jasper

Groep 7: Maandag juf Sophie, dinsdag t/m vrijdag juf Dominique

Groep 8: Maandag en dinsdag juf Valerie, woensdag juf Marloes, donderdag en vrijdag juf Anouschka

Plaatsvervangend directeur: 2 dagen in de week juf Marloes.

Intern begeleider: Maandag t/m donderdagochtend juf Bertie. Directeur: heel de week min 1 dag meester Marc

De langdurende vervangingen die we bij aanvang van het nieuwe schooljaar wisten worden ingevuld door juf Lisa, juf Marloes en juf Valerie.

Juf Judith is één dag per week extra aanwezig in groep 3.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 4/5

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

## **Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2**

De onderwijstijd in de groepen 1 en 2 kenmerkt zich door veel speel/leermomenten. Kleuters leren door dingen te ervaren en te onderzoeken, dit gebeurt spontaan, maar wordt ook beredeneerd aangeboden. In de onderbouw wordt evenals in de bovenbouw tenminste 50% van de onderwijstijd besteed aan taal- en rekenactiviteiten. Een afspraak is dat 85% van de beschikbare tijd doelgericht wordt ingezet.

## **Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8**

Elk jaar zitten wij als school ruimschoots boven de norm die gesteld is voor de onderwijstijd. Kinderen krijgen ruim meer uren les dan de wettelijke norm. Daarbij kijken we per leerjaar naar de beschikbare onderwijstijd die we verdelen over de verschillende vakgebieden. Daar waar wij vinden dat er meer tijd naar een bepaald vakgebied moet gaan, maken we daar tijd voor vrij. Meer dan 50% van de lestijd besteden we aan Taal en Rekenen.

## **Extra faciliteiten**

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en BSO (niet onder ons schoolbestuur)
- Logopedie (niet onder ons schoolbestuur)
- ONL-begeleiding
- Indigo biedt trainingen op het gebied van sociale vaardigheden aan in ons gebouw

## **2.2 Het team**

Op deze pagina ziet u wat algemene cijfers over het aantal medewerkers op onze school, het aantal formatieplaatsen wat wij in mogen zetten en dergelijke. Deze cijfers worden afgezet tegen een landelijk gemiddelde.

We hebben iets meer managementuren ingezet dan uit het overzicht blijkt, omdat onze plaatsvervangend directeur dit werk in een taak en niet in een functie uit moet voeren, staat dit niet opgenomen in het overzicht 'management'. Er gaat nog steeds heel weinig uren op aan niet-lesgebonden taken. Ook wij hebben te maken met het gegeven dat er weinig mannen in het onderwijs werken.

Ons bestuur stelt extra middelen ter beschikking aan onze scholen om het onderwijs vorm te geven. Daardoor kunnen we kleinere klassen maken, hebben we meer personeel in dienst dan gebruikelijk is voor een school als de onze. Daar zijn we uiteraard blij mee omdat dit ten goede komt aan het onderwijs en daarmee aan de kinderen.

De gelden voor de werkdruk en een groot deel van de NPO-gelden hebben we ingezet als extra formatie.



## Verlof personeel

Bij verlof en ziekte proberen we uiteraard altijd een vervanger te zoeken zodat de kinderen gewoon onderwijs kunnen ontvangen.

Mocht dit om wat voor reden dan ook, niet lukken, dan hebben we de afspraak dat we eerst kijken of we klassen kunnen samenvoegen. Daarbij kijken we eerst naar de klassen met de minste kinderen. Zeker als het om ziekte gaat, kan het voorkomen dat er ook veel kinderen op dat moment ziek zijn. Mochten we het met "samenvoegen" ook niet redden, dan overwegen we of het verstandig is om de Intern Begeleider of de directeur voor de klas te zetten. Dit kan niet altijd omdat hun werk ook doorgang moet vinden.

In het uiterste geval, zullen we derden voor de klas moeten zetten of klassen naar huis sturen. Dat laatste zal nooit zonder een melding aan de ouders/verzorgers gebeuren.

We hebben daarvoor een regeling gemaakt, waarbij niet steeds dezelfde groep naar huis zou moeten. Voor elke werkdag wijzen we 2 groepen aan die in uiterste geval van nood, thuis zouden moeten blijven. Zo zitten ouders/verzorgers niet elke dag "in spanning" of de klas van hun kind(eren) misschien thuis moeten blijven.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Als jonge kinderen extra aanbod nodig hebben, proberen wij dat zo goed mogelijk te regelen. Denk aan ondersteuning door een assistent tijdens de lessen.* We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen*.

De Bavo school werkt samen met de Stichting Kinderopvang die de Peuterspeelzaal, het Kinderdagverblijf en de Buitenschoolse Opvang in de kern Oostburg voor haar rekening neemt. Samen regelen wij een "warme overdracht" als leerlingen naar onze school komen. Dat wil zeggen dat we, na toestemming van de ouders/verzorgers, de leerling bespreken. Op die manier zorgen we voor een doorgaande lijn in de begeleiding van de kinderen.

Soms betrekken we daar ook andere organisaties bij als dat nodig is. Ook dit uiteraard alleen na overleg met de ouders/verzorgers. U kunt daarbij denken aan kinderen die onder begeleiding zijn van Juvent of medisch specialisten.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Onze Sint Bavo school maakt elk jaar een planning van onderwerpen die we aan willen pakken in het komende schooljaar. Deze onderwerpen kiezen we niet zomaar. Ze komen voort uit het schoolplan en de jaarevaluatie. Ook kan het voorkomen dat wijzigende wetgeving zorgt dat een onderwerp op de jaarplanning komt.

Met ingang van 2019-2020 is de meest recente versie van het schoolplan (2019-2023) in werking getreden. Dit plan is bij de directie op te vragen.

Daarnaast hanteren we een kwaliteitshandboek. Daarin zijn de structuren en acties omschreven die we op de Sint Bavo school hanteren om de kwaliteit te bewaken. Elk onderdeel van de school komt in een schoolplanperiode tenminste eens in de vier jaar aan bod. Sommige onderdelen komen jaarlijks aan bod, andere onderdelen maar een keer in de vier jaar.

Aandachtspunten voor het schooljaar 2022-2023 zijn:

- Het aanbod voor burgerschapsonderwijs borgen en nog verder vorm geven.
- Het nieuwe administratieprogramma nog beter inzetten om procedures te verbeteren om zo de werkdruk ook te verlagen.
- Regels en routines opnieuw borgen; na de diverse schoolsluitingen zijn veel zaken toe aan herziening.
- Verder vormgeven van de doorgaande lijn binnen en buiten de school, waarbij speciale aandacht voor de overgang van peuterspeelzaal naar de basisschool, van de ene groep naar de andere groep binnen de basisschool en van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

Deze aandachtspunten staan in het teken van onze kernwaarden; hoge opbrengsten en verwachtingen in doelgericht onderwijs binnen een goed pedagogisch klimaat.

Alle medewerkers volgen nascholing. Daarover gaan zij in gesprek met de directie van de school. Soms volgt men een cursus met het gehele team. Maar het komt ook voor dat leerkrachten zich op individueel niveau scholen. De school maakt hiervoor een nascholingsplan, passend binnen de eigen gestelde doelen en het budget.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Doelen kunnen op diverse manier bereikt worden. Dit kan soms via scholing zijn maar ook begeleiding door deskundigen / externen. We passen onze werkwijze en aanpak aan per veranderonderwerp.

De Sint Bavo heeft een werkwijze om haar kwaliteit en de voortgang in veranderonderwerpen te monitoren. Daarbij evalueren we regelmatig wat de stand van zaken is. De voortgang maken we visueel en deze "tussenstand" vormt het uitgangspunt voor vervolgstappen of aanpassingen van onze plannen.

We maken gebruik van een kwaliteitshandboek waarbij vooraf aangegeven is wanneer welke onderdelen op de agenda komen. Iedere leerkracht heeft hierin een (deel)taak en is medeverantwoordelijk voor de uitvoering hiervan.

Er worden gerichte observaties uitgevoerd op deze veranderonderwerpen. Dit kan door middel van klassenconsultatie door bijvoorbeeld de Intern Begeleider of directeur, maar ook middels onderlinge consultatie.

Daarnaast is er twee keer per jaar een gesprek met de kwaliteitsmedewerker van het bestuurskantoor waarin deze onderwerpen ook aan bod komen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding.

#### Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u de ondersteuning vinden die wij bieden. Dit document kunt u vinden op de website van de [Bavoschool](#)

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

De school werkt samen in het samenwerkingsverband van Zeeuws Vlaanderen.

Daar is de wens uitgesproken om 'nog inclusiever' onderwijs te organiseren op alle scholen. De Bavoschool zal hier, binnen de mogelijkheden, vorm aan geven.

Onze ambitie is al jaren om kinderen zo lang mogelijk op de thuisnabije school te houden. Ook hier maken we elke keer de afweging of wij de school zijn die de betreffende leerling de zorg kan bieden die nodig is om tot ontwikkeling te komen.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De school heeft 7 dagdelen de beschikking over een Intern Begeleider. Een leerkracht heeft de Master EN cursus ook gevolgd, met specialisatie op het gebied van rekenen en spelling. Daarnaast kunnen we een beroep doen op een orthopedagoog van het bestuur en in het gebouw is een logopediste aanwezig. Beiden zijn niet alleen aan onze school verbonden.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We werken met het Finse KiVa-programma. KiVa is een Fins woord voor "leuk". Dit is een methode die zowel preventief als curatief tegen pesten werkt. We willen dat iedereen een leuke schooltijd heeft. Sinds het najaar van 2021 zijn we ook gecertificeerd als KiVa-school. Deze methode kenmerkt zich doordat het een doorgaande lijn heeft van groep 1 tot en met 8 en het vraagt een actieve houding van leerkrachten en kinderen in een situatie waarin sprake is van pesten. Dit bereikt de methode door een steungroep in te stellen. We volgen de methodelessen, nemen de monitor af en analyseren de uitkomsten daarvan. We hebben een KiVa-team en nieuwe leerkrachten volgen op termijn ook de cursus. Het KiVa-team woont de regionale bijeenkomsten van KiVa ook bij. Deze methode is één van de weinige methodes die volgens wetenschappelijk onderzoek een bijdrage levert aan het terugdringen van pesten. We realiseren ons dat pestgedrag helaas nooit helemaal de wereld uit zal gaan, maar elke bijdrage in de goede richting, is de investering waard. Mede door de inzet van deze methode, hebben we het gezonde-school-certificaat op het onderdeel "welbevinden van kinderen" gehaald.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Elk jaar nemen we de monitor van "Scholen op de Kaart" af. Daarnaast nemen we de monitor van KiVa twee keer per jaar af.

We voeren ook gesprekken met de kinderen over de uitkomsten van de vragenlijsten.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Bertie de Paauw	<a href="mailto:bertiedepaauw@elevantio.nl">bertiedepaauw@elevantio.nl</a>
vertrouwenspersoon	Conny Van de Wijnckel	<a href="mailto:connyvandewijnckel@elevantio.nl">connyvandewijnckel@elevantio.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is meer dan hulpouders bij bepaalde activiteiten inschakelen. Het gaat ook om betrokkenheid bij de lessen die uw kind op school krijgt. Voorlezen aan kleuters, toezien op het leren van proefwerken of het maken van huiswerk in de bovenbouw. Samen lezen in groep 3 en praten over het schoolwerk. Zomaar een paar kleine voorbeelden van ouderbetrokkenheid die niets kosten en zoveel opleveren.

Natuurlijk zijn hulpouders welkom. Bij activiteiten op school als Sinterklaas en Kerst. Ouders in de Activiteitencommissie of de Medezeggenschapsraad; ze zijn onmisbaar. Deze ouders zijn vaak de kers op de taart. Daar zijn we meer dan blij mee.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We hebben een (bijna) wekelijkse nieuwsbrief. Soms komt er een extra uitgave van deze nieuwsbrief als er "dringende zaken" spelen.

Verder hebben we als school voor elke groep de app "klasbord" ter beschikking. Dit is een gesloten app, waarmee de leerkracht berichten kan delen met de ouders van die specifieke groep.

Onze website bevat vooral informatie over de school. Daar is de schoolgids te vinden bijvoorbeeld.

Onze facebook-pagina is vooral voor de "pret-berichten".

We houden ouderavonden op gezette tijden, die ruim vooraf in de planning opgenomen staan. Deze data kunt u vinden in de jaarkalender die elk gezin aan het begin van het schooljaar ontvangt.

Als u uw zoon of dochter bij ons aan wilt melden of de school wil leren kennen, is er eerst een kennismakingsgesprek met de directeur van de school. Daarna volgt er ook nog een gesprek met de leerkracht(en) van uw kind(eren). Dit gaat meer over de dagelijkse gang van zaken.

Verder bent u welkom als u vragen of opmerkingen heeft. We ontvangen u dan graag persoonlijk. Ons motto: "De oplossing ligt niet aan het hek".

## Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord.

Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school. Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon.

Op onze school is de schoolvertrouwenspersoon: juffrouw Conny van de Wijnckel.

Zowel ouders als kinderen kunnen bij hem/haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag t/m vrijdag of kan via email worden bereikt: [connyvandewijnckel@elevantio.nl](mailto:connyvandewijnckel@elevantio.nl)

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen zijn:

Chiara Middelhuis (06-30994769) [c.middelhuis@mwago.nl](mailto:c.middelhuis@mwago.nl)

Annette de Wit (06-51175227) [a.dewit@mwago.nl](mailto:a.dewit@mwago.nl)

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website [www.mwago.nl](http://www.mwago.nl). Het algemene e-mailadres is: [mail@mwago.nl](mailto:mail@mwago.nl).

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880. In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio. Per brief: Markt 1, 4571 BG Axel Per mail: [info@elevantio.nl](mailto:info@elevantio.nl)

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). Voor de uitgebreide beschrijving inzake 'klachtenregeling' verwijzen wij u naar de website van [Elevantio](http://Elevantio.nl).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen zitting nemen in de medezeggenschapsraad of de activiteitencommissie van de school. Daar hebben ze heel direct een invloed op de school. Daarnaast zoekt de activiteitencommissie regelmatig ouders om te helpen bij bepaalde activiteiten. De kerstviering, carnaval en dergelijke.

Ook leerkrachten doen regelmatig een beroep op ouders. Bij een uitstapje hebben we soms begeleiders of chauffeurs nodig. Bij sportdagen soms ook begeleiders van een spelletje, wafels bakken tijdens een feest op school of een kleine reparatie uitvoeren door een handige vader, het is een kleine greep uit de mogelijkheden. Alle hulp is welkom, we waarderen dat zeer.

De samenstelling van de Medezeggenschapsraad is op dit moment als volgt.

Namens de ouders:

Dhr. van Hee

Dhr. L. Stellemans

Mevr. G. Verkouter

Namens de teamleden:

Mevr. D. Cambier-deWitte

Mevr. A. Overtoom - Prent

Mevr. J. de Wispelaere-van Graefscheppe

De leden van de Medezeggenschapsraad zijn bereikbaar via: [mrsintbavo@elevantio.nl](mailto:mrsintbavo@elevantio.nl)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,00

Daarvan bekostigen we:

- Kleuterfeest en musical
- Paasviering
- Tal van evenementen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- schoolreis en de schoolverlatersdagen van groep 8
- schoolfoto's, als ouders deze willen bestellen. Wie geen foto wenst, moet uiteraard niet betalen.

Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma als ouders de bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage. De school zal haar best doen om leerlingen niet de dupe te laten worden van het feit dat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en de laatste schoolweek voor groep 8, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2022-2023 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van €22,00. Dit kan betaald worden via de bank: IBAN: NL34 RABO 0101 2429 99 op naam van Elevantio A.C. Sint Bavo o.v.v. "ouderbijdrage" met de naam van uw kind. U krijgt hiervoor nog een uitnodiging om de bijdrage over te maken. Deze uitnodiging krijgt u aan het begin van het schooljaar. Aan de hand van de inkomsten, stelt de directie samen met de medezeggenschapsraad de besteding vast.

Voor de schoolreis wordt de bijdrage apart gecommuniceerd met u. Dit vanwege de sterk oplopende prijzen voor de bussen waardoor het niet mogelijk is een offerte te krijgen die langer geldig is. Dit is voor de leerlingen in de groepen 3 t/m 8.

De vrijwillige ouderbijdrage voor de laatste schoolweek van groep 8 bedraagt dit schooljaar €25,00. De bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'. In het schooljaar 2022-2023 vragen wij **geen** bijdrage voor het overblijven (de TSO, TussenSchoolse Opvang). Wij hebben geen voor- en naschoolse opvang. Deze kunt u afnemen via de Stichting Kinderopvang.

### 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

#### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen ontvangen wij bij voorkeur telefonisch op ons schoolnummer 0117-452342 tussen 8:00 uur en 8:30 uur. Zo weet u zeker dat uw bericht is aangekomen. Een mail sturen is wat minder handig, er zijn dagen dat de directie niet in de ochtenduren de mail leest.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor het aanvragen van verlof kunt u op de site van de [Bavoschool](#) een formulier downloaden. Dit formulier is ook bij de directeur op te vragen eventueel. U kunt dit formulier dan invullen en inleveren. Standaard zit de regeling aan dit formulier gekoppeld, zodat u de regeling op het gemak na kunt lezen en al zelf in kunt schatten hoe groot de kans op een positief antwoord zal zijn.



## 4.4 Toelatingsbeleid

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten). In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind
- het zorgprofiel van de school
- de groepsgrootte
- de groepssamenstelling
- de beschikbare huisvesting
- de beschikbare personeelsformatie

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO. Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

De volledige [regeling](#) is te vinden op de site van onze school.

## 4.5 Extra informatie

### Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren. Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven of op de website of sociale media. Ook worden er af en toe werkjes van kinderen geplaatst. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen. Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de site van [Elevantio](#)

**Agressie, geweld en seksuele intimidatie** Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook. We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

• We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.

• We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.

• We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

## **Gedragscode**

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de

- intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld. De afspraken zijn:
- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen & Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

## **Informatieverstrekking ouders**

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school. *(Plaats het reglement op website wanneer dit nog niet is geregeld).*

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij gebruiken op de Bavo school de CITO-toetsen en IEP-toetsen om de tussenresultaten te meten. Wij nemen diverse toetsen af op de momenten waarop dit moet en op de wijze zoals die omschreven is in de handleiding. In de toetskalender die we elk jaar opstellen, is te vinden welke toetsen we op welk moment afnemen.

De resultaten van de toetsen worden uiteraard met ouders / verzorgers besproken tijdens oudergesprekken. Als team bekijken we de resultaten natuurlijk ook uitvoerig. Zowel op leerlingniveau als op klas- en schoolniveau. Op basis daarvan bekijken we welke aanpassingen we willen doen. Dat kan ook weer op de diverse niveaus; per kind, klas of heel de school.

Daarnaast hebben we uiteraard ook de methodegebonden toetsen, meestal noemen we dat een proefwerk of een dictee vanaf groep 3. Deze worden gewaardeerd en in het administratieprogramma opgenomen. Deze resultaten ziet u verwerkt terug op de rapporten van de kinderen. Maar we doen er natuurlijk meer mee. We kijken of kinderen de aangeboden stof beheersen of dat ze nog extra aandacht nodig hebben voor het geleerde. Daar passen we dan vervolgens ons onderwijsaanbod of de instructie op aan.

De uitkomst van de toetsen en andere testen zijn ook onderwerp van gesprek in de kindgesprekken die we voeren met de leerlingen.

In de groepen 1 en 2 hebben we uiteraard nog geen proefwerken. Daar volgt de leerkracht de ontwikkeling van de kinderen met de Kijk1-registratie. Ook in deze groepen kijkt de leerkracht uiteraard naar de vervolgstappen en past het aanbod en de instructie aan de onderwijsbehoeften van het kind.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

## Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

## Wat zijn signaleringswaarden?

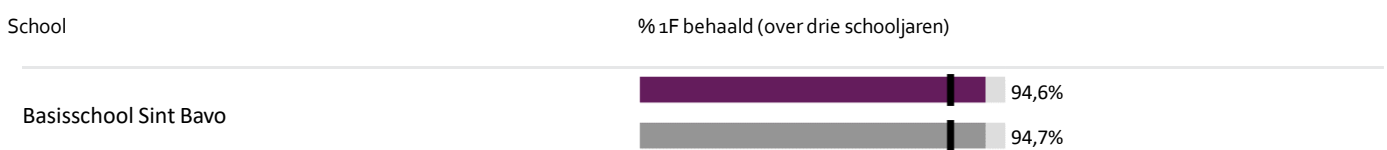
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Hier kunt u zien hoe de school scoort op de eindtoets ten opzichte van de inspectienorm.

De laatste 5 jaar scoren we elk jaar boven de norm die de inspectie hanteert. Men laat hier echter maar één schooljaar zien. Wat u ook niet ziet in deze tabellen is de ontwikkeling die een groep in de afgelopen 8 jaar doorgemaakt heeft.

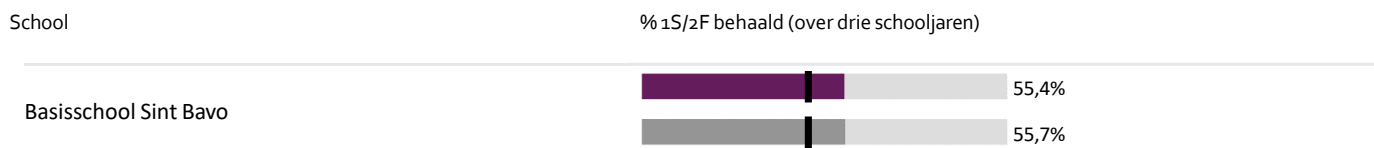
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



### Legenda % 1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



### Legenda % 1S/2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (45,5%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

De basisschool stelt elk jaar een advies op voor de leerlingen die van groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs gaan. De school stelt eerst een advies op waarbij de leerkrachten van de bovenbouw en de intern begeleider en directeur betrokken zijn. Dit advies leggen zij vast en delen dit met de ouders/verzorgers. Ook ouders/verzorgers kunnen hun eigen "wens" met betrekking tot het vervolgonderwijs kenbaar maken.

Na de eindtoets zal de school bij een hogere score het advies heroverwegen. Bij een lagere score moet dit niet.

Hier ziet u onze adviezen die we meegeven met de kinderen voor het vervolgonderwijs. Wij willen er op wijzen dat hierin het voortgezet onderwijs een zelfstandige afweging kan maken. Ouders, basisschool en voortgezet onderwijs hebben hier wel overleg over als dat nodig is, maar uiteindelijk gaat de basisschool er niet over. De meeste scholen voor voortgezet onderwijs hebben geen brugklassen in alle mogelijke adviezen. Het voortgezet onderwijs in onze regio werkt vooral met gecombineerde brugklassen. Een leerling met een advies HAVO zal dus op één van de twee genoemde brugklassen terecht komen en niet in een brugklas HAVO omdat deze simpelweg niet bestaat in onze regio. Soms halen we een percentage niet omdat we in de grensstreek ook te maken hebben met scholen in België. De niveaus lopen niet altijd gelijk en ook komt het voor dat deze scholen geen gegevens uitwisselen met ons. Als er staat dat bij een leerling het schooladvies "onbekend" is, heeft dit te maken met bijzondere omstandigheden die bij de schoolleiding bekend zijn.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,0%
vmbo-b / vmbo-k	5,0%
vmbo-(g)t	30,0%
vmbo-(g)t / havo	10,0%
havo	20,0%
havo / vwo	10,0%
vwo	20,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen

Normen en waarden

Respect

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen gebruiken wij de methode KiVa, deze methode is tevens een beproefd anti-pestprogramma. Wij benaderen de kinderen als individuen en maken bij hun ontwikkeling gebruik van hun nieuwsgierigheid, interesse en (onderwijs)behoefte. Gedurende het gehele schooljaar besteden wij aandacht aan groepsvorming en saamhorigheid in iedere groep. Aan het begin van het schooljaar wordt extra aandacht besteed aan het vormen van de groep door gerichte activiteiten. Als de groepsamenstelling in de loop van het jaar verandert kan daardoor ook de groepsdynamiek veranderen. Ook dan zetten we extra activiteiten in. De leerkrachten laten voorbeeldgedrag zien.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Het schoolklimaat wordt in kaart gebracht middels de KiVa-monitor en de vragenlijst uit PO-vensters. We gebruiken de methode KiVa structureel in alle groepen om preventief te werken aan een fijn schoolklimaat.

Concreet is het volgende zichtbaar op onze school:

- We hebben en hanteren een pestprotocol en een veiligheidsplan.
- We hanteren de methode 'KiVa'.
- Ouders van kinderen die baat hebben bij het meer weerbaar worden, worden actief gewezen op mogelijkheden die er in de regio zijn (b.v. Indigo die Kanjertrainingen aanbiedt in ons gebouw).

## 6 Schooltijden en opvang

De Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen is sinds 2015 in hetzelfde gebouw als de Sint Bavoschool gehuisvest. Sinds 2019 hebben zij ook een tweede vestiging in de kern Oostburg overgenomen. Deze was voorheen zelfstandig, maar valt nu ook onder de Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen.



### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

#### Ochtend

#### Middag

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:00	12:30- 14:45	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:00	12:30- 14:45	-
Woensdag	-	08:45 - 11:45	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:00	12:30- 14:45	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:00	12:30- 14:45	-

-  Opvang
-  Schooltijd

Maandag t/m vrijdag: De kinderen kunnen vanaf 8:30 uur binnen.



## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen heeft sinds 2019 2 vestigingen in de kern Oostburg. De ene locatie is in het MFC te vinden, de andere locatie is elders in de kern.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Personeelsdag Elevantio	05 oktober 2022	05 oktober 2022
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Studiedag leerkrachten	21 november 2022	21 november 2022
Kerstvakantie	23 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
Pasen	07 april 2023	11 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	30 mei 2023
Studiedag leerkrachten	08 juni 2023	08 juni 2023
Zomervakantie	14 juli 2023	25 augustus 2023

Op bestuursniveau is het vakantierooster vastgesteld. Als school hebben we zelf 2 extra vakantiedagen toe mogen voegen en 2 studiedagen in mogen plannen. De extra vakantiedagen hebben we na Pasen en Pinksteren geplaatst zodat de kinderen dan aaneengesloten dagen vrij zijn.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Dag(en)		Tijd(en)
kennismakingsgesprek 1 t/m 8	13 en 15 september 2022	15.00 uur - 20.00 uur
oudergesprek groep 3 t/m 8	6 en 8 december 2022	15.00 uur - 20.00 uur
oudergesprek groep 3 t/m 7	4 en 6 april 2023	15.00 uur - 20.00 uur
adviesgesprek groep 8	14 en 16 februari 2023	15.00 uur - 20.00 uur
oudergesprek groep 1-2	31 januari en 2 februari 2023	15.00 uur - 20.00 uur
oudergesprek groep 1-2	20 juni en 22 juni 2023	15.00 uur - 20.00 uur
extra oudergesprek groep 3-7	20 juni en 22 juni	15.00 uur - 20.00 uur

Na school en tijdens vakantieperiodes zijn wij bereikbaar via de mail: [sintbavo@elevantio.nl](mailto:sintbavo@elevantio.nl). We zijn tijdens schooltijd telefonisch bereikbaar, de leerkrachten die voor de groepen staan uiteraard voor en na schooltijd.

De kennismakingsgesprekken zijn er vooral om snel en een goede band met de leerlingen en korte lijstjes met ouders/verzorgers te krijgen.

Tijdens de oudergesprekken bespreken we de ontwikkeling van de kinderen.

In het adviesgesprek voor groep 8, delen we ons advies voor het voortgezet onderwijs mee aan de kinderen en de ouders/verzorgers.

De extra oudergesprekken in juni gaan alleen over die kinderen, waarvan leerkrachten of ouder(s)/verzorger(s) het wenselijk vinden om nogmaals een gesprek over te hebben

